中国科学院化学研究所研究生请假单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  | **联系电话** |  |
| **邮 箱** |  | **导师姓名** |  | **所在实验室** |  |
| **家长姓名** |  | **家长电话** |  | **家庭所在地** |  省 市 |
| **请假****前往地区** |  （具体到门牌号） |
| **请****假****时****间及****原****因** | □病假 □事假 从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。原因（详细、具体）：本人签字： 年 月 日 |
| **请****假** | 导师意见：签字： 年 月 日 | 教育处意见：签字： 年 月 日 | 主管学生工作的所级领导意见：签字：年 月 日 |
| **销****假** | 导师意见：签字： 年 月 日 | 教育处意见： 签字： 年 月 日  | 主管学生工作的所级领导意见：签字：年 月 日 |
| **说****明** | 1.学生因病请假，在所期间须凭医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。学生一般不得请事假。如确需请事假，经提供有关证明，酌情准假。2.请假一周以内由导师、教育处批准；请假一周以上须经主管学生工作的所级领导批准。3.病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。 |