

中国科学院化学研究所文件

化发综字〔2020〕58号

化学所关于修订《化学所科研用房装修改造管理办法》的通知

所属各单位：

为了进一步规范化学所科研用房的装修改造，确保科研工作需要和实验室安全，结合国家、中科院相关政策法规及化学所实际情况，现对《化学所科研用房装修改造管理办法》进行修订，本办法自印发之日起施行。2014年印发的《化学所科研用房装修改造管理暂行办法》（化发综字〔2014〕32号）同时废止。

中国科学院化学研究所

2020年9月16日

化学所科研用房装修改造管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范化学所科研用房的装修改造，确保科研工作需要和实验室安全，结合化学所实际情况，制定本办法。

第二条 本规定所指科研用房，指用于科研及相关活动的实验室、实验辅助用房、仪器室、洁净室、办公室、会议室、学术交流室、厂房、生产车间等一切相关用房。

第三条 装修改造不能影响所园区建筑的总体规划和布局，不得改变原建筑的结构、功能、外立面及公共部分的统一效果。

第四条 装修改造要有利于改善工作条件、节约能源和保护环境。

第五条 装修改造过程中尽可能避免对所内正常科研和办公秩序的影响。

第二章 立项与审批

第六条 科研用房装修改造由课题组或职能部门根据实际需求提出，填写《化学所科研用房装修改造申请表》报职能部门及主管所领导审批。申请表须说明装修改造的原因、重要性以及改造内容、数量、经费渠道及预算。

第七条 项目立项审批：

对于单独安装（更换）分体空调、水电线路改造、粉刷墙面、更换吊顶、增加隔断的改造项目，填写（单独改造类）《科研用房装修改造申请表》由综合处和财务资产处审批。

非单独改造类项目填写（综合类）《科研用房装修改造申请表》，由科技处、综合处和财务资产处审批。

以上项目投资估算超 10 万元（含）的，经职能部门审核后报主管所领导审批。

第八条 凡未经审批进行改造的项目，不予报销。

第三章 实施程序

第九条 项目立项审批后，投资估算额在 120 万元（不含）以下的项目由提出部门组织实施，投资估算额在 120 万元（含）以上的项目，由园区建设与管理办公室（以下简称园区办）会同提出部门共同组织实施。

第十条 组织实施部门成立不少于 3 人的采购小组，采购小组负责相关单位的遴选、采购及验收等工作。

第十一条 采购小组应根据立项批复确定的改造方案、预算，按以下方式遴选施工单位。

（一）预算额在 10 万元（不含）以下的装修改造项目，可直接从中央国家机关工程政府集中采购定点企业（见中央政府采购网，网址：<http://www.zycg.gov.cn/>）中确定一家具有相应资质的施工单位，或通过三家（含）以上非定点企业竞争性谈判或询价比选形式确定一家施工单位。

（二）工程预算额在 10 万元（含）以上 120 万元（不含）以下的装修改造项目，可直接从中央国家机关工程政府集中采购定点企业（网址同上）中确定一家施工单位，或通过邀请招标方

式确定一家施工单位。

(三) 预算额在 120 万元(含)以上的装修改造工程, 邀请招标或参照政府采购要求的竞争性谈判方式确定施工单位。

(四) 以上改造项目严禁拆分。

第四章 合同签订

第十二条 合同额的确定

(一) 当预算低于 5 万元(不含), 合同额以竞争性谈判或比选确定的价格为准。

(二) 当预算超过 5 万元(含), 且未通过招投标选定施工单位的, 实施部门需提前报所财务资产处进行造价审核, 由财务资产处委托专业公司对工程预算进行审核并出具审核报告, 合同额以审核报告为准。

(三) 当预算超过 5 万元(含), 通过招投标选定施工单位的, 合同额以中标预算为准。

第十三条 采购小组依据确定的合同额与施工单位进行合同谈判, 并填写施工合同条款, 明确项目管理负责人、质量、工期、验收、维保等合同内容。

第十四条 合同条款中应按国家规定预留 3%工程款作为质量保修金。谈判记录、实施方案、施工图纸、工程预算或审核报告等作为合同附件。

第十五条 施工合同根据额度报综合处领导或主管所领导签署。

第五章 施工管理

第十六条 组织实施部门必须指定 1 名项目负责人，负责施工过程中的协调管理工作。

第十七条 项目负责人持施工合同到园区办办理施工登记。

第十八条 施工单位持批准的施工登记表及资质文件到物业部门签定《安全施工协议》，缴纳押金，并办理开工证。

第十九条 施工单位获得开工证后方可进场施工，未签定《安全施工协议》或未取得开工证的不得施工。

第二十条 实施过程要严格按照审定的改造方案进行施工，不得随意更改或追加改造内容。

第二十一条 园区办和物业协助项目负责人进行管理，并对装修改造内容进行全程监督。

第六章 验收与结算

第二十二条 工程结束后，项目采购小组组织验收，并填写《工程验收单》，验收过程应有园区办或物业管理部门人员参加。

第二十三条 验收时，施工单位要提交竣工资料，包括材料设备合格证、检测报告、施工记录、变更洽商确认单、隐蔽工程验收记录、工程结算及验收资料、竣工图、影像资料等。

第二十四条 不符合相关验收规定或竣工资料不齐全的，不予验收。

第二十五条 工程竣工验收后，施工单位需提供结算报告，根据结算报告办理结算。

（一）如实施内容及合同额发生变化，所财务资产处根据工程结算报告委托造价咨询单位进行审核，并出具审核意见书，据此办理工程结算及支付。

（二）如实施内容及合同额未发生变化，可按合同直接办理工程结算及支付。

第七章 其他

第二十六条 职能（支撑）部门及所属中试基地提出相关改造参照本办法执行。在中试基地实施的改造项目，过程监管及验收由中试基地管理办公室人员和基地物业部门负责，园区建设与管理办公室负责监督和指导。

第二十七条 所属的道路、围墙、管线、设备设施等维修改造参照本办法执行。

第二十八条 项目负责人应妥善保管所有改造资料，配合研究所内部和外部审计相关工作。

第二十九条 本办法自印发之日起施行，由综合处负责解释。

附表一

科研用房装修改造申请表（综合类）

课题组		改造房间号		投资估算	
填报人		联系电话			
付款账号					
申请理由及改造内容： <div style="text-align: right;"> 课题组负责人： 年 月 日 </div>					
审 核 意 见					
科技处	（审核科研用房归属、功能、必要性） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
财务处	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
综 合 处	园区办	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
	安全	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
	负责人	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
主管领导	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>				

注：投资估算 10 万元以上的项目需主管所领导审批。

附表二

科研用房装修改造申请表（单独改造类）

课题组		改造房间号		投资估算	
填报人			联系电话		
付款账号					
申请理由： 改造内容： <input type="checkbox"/> 安装（更换）分体空调 <input type="checkbox"/> 水电线路改造 <input type="checkbox"/> 粉刷墙面 <input type="checkbox"/> 更换吊顶 <input type="checkbox"/> 增加隔断 其他：_____					
课题组负责人：					
_____年 月 日					
审 核 意 见					
财务处					
		_____年 月 日			
综 合 处	园区办				
	安全				
	负责人				
		_____年 月 日			
主管领导					
		_____年 月 日			

注： 1. 单独改造内容 2 项（含）以内的项目填写此表，超过 2 项的填写综合类申请表

2. 投资估算 10 万元以上的项目需主管所领导审批

附表三

化学所科研用房装修改造采购记录表

时间		地点	
采购小组人员 (不少于 3 人)			
采购方式			
<input type="checkbox"/> 工程项目定点企业		<input type="checkbox"/> 竞争性谈判	
名称: 资质:	1、 2、		
谈判内容:			
谈判结论:			
参加人员签字:			

附件四

参加竞争性谈判(比选)单位签到表

序号	姓名	单 位	职务(专业)	联系电话	备 注

附件五

施工登记通知单

课题组		改造房间号		合同额	
项目负责人			联系电话		
改造内容： <input type="checkbox"/> 安装（更换）分体空调 <input type="checkbox"/> 水电线路改造 <input type="checkbox"/> 粉刷墙面 <input type="checkbox"/> 更换吊顶 <input type="checkbox"/> 增加隔断 其他： _____					
实施单位 (资质)					
施工负责人			联系电话		
施工事项 办理通知	物业管理公司, 现有以上课题组去你处办理科研用房 装修改造施工许可, 请按规定办理相关施工许可, 并由你 公司负责实施过程的现场监督管理。 <p style="text-align: right;">园区建设与管理办公室 年 月 日</p>				

附件六

工程验收单

年 月 日

课题组		改造房间号	
填报人		联系电话	
施工单位		负责人	
开工日期		竣工日期	
交验说明			
验收意见	验收人员签字：		
建设单位（公章） 负责人： 年 月 日	设计单位（公章） 负责人： 年 月 日	施工单位（公章） 负责人： 年 月 日	

